

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී මහතා වෙත ඉදිරිපත් කරන වාර්තාවක්.

01. අයදුම්කරුගේ නම -
02. ලිපිනය -
03. ග්‍රාම නිලධාරී වසම -
04. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය වන කාරණාව -
05. ආදායම් මාර්ගය -
06. ඉල්ලුම්කරුට ලැබෙන මාසික ආදායම -
07. වයස -
08. විවාහක/අවිවාහක බව -
09. අයදුම්කරු/තම භාර්යාව සතු දේපල පිළිබඳ විස්තර -
 - I. පිරිමිම -
 - II. ප්‍රමාණය - අක්කර - රැකි - පර් -
 - III. වගාවේ ස්භාවය -
10. ආදායම් ලැබෙන වෙනත් මාර්ග
 - I. ස්වයං රැකියාවෙන් -
 - II. වෙනත් (ආදායම් මාර්ග සඳහන් කරන්න) -
 ඉහත සඳහන් කළ අංක 5, 9 (IV) සහ 10 (I, II) දරණ
 සියලුම ආදායම් මාර්ගවල මුළු වකුගඩු -
11. පසුගිය තුන්මාසය තුළ ලබාගත් ආදායම් සහතික පිළිබඳ විස්තර -
12. ආදායම් බදු ගෙවන්නේ නම් අංකය -
13. රජයෙන් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් සහනාධාර ලබන්නේ ද? ඔව් / නැත

දිනය

.....
 අයදුම්කරු / අයදුම්කාරියගේ අත්සන
 ග්‍රාම නිලධාරී

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
 මිනුවන්ගොඩ

සහතික කිරීම පිළිබඳ

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය බවත් මුහුට හෝ ඇයට ඉහත සඳහන් කාර්යයන්ගෙන් ලැබෙන මාසික ආදායම රු.ක් බවත් උක්ත අයගේ ගෘහයට සමෘද්ධි ආධාර ලබා දී ඇති/නැති බවත් සහතික කරමි. අදාළ මුදලක් අව කර ආදායම් සහතිකයක් ලබා දීමට නිර්දේශ කරමි.

දිනය

.....
 ග්‍රාම නිලධාරී

දිනය

.....
 අනුමත කරමි / නොකරමි